

## **Tietosuojaseloste**

päivitetty: 15.11.2018

Tilitoimisto Roine Oy toimii yritys- ja yhteisöasiakkaiden ja ko. asiakkaisiin liittyvien henkilöiden kanssa. Tilitoimisto Roine Oy käsittelee henkilötietoja huolellisesti ja turvallisesti. Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan niitä menettelytapoja, joita sovelletaan Tilitoimisto Roine Oy: käsittelemiin henkilötietoihin.

Tietosuojaseloste sisältää Tilitoimisto Roine Oy:n asiakasrekisterin, työntekijärekisterin ja avainhenkilöiden rekistereiden selosteen. Selosteessa kerrotaan henkilötietojen käsittelystä rekistereissä.

### **Rekisterinpitäjä ja tietojenkäsittelijä**

Tilitoimisto Roine Oy (y-tunnus 0649963-1)

Sepänkatu 3-5

08100 Lohja

019-331683

[asiakaspalvelu@tilitoimistoroine.fi](mailto:asiakaspalvelu@tilitoimistoroine.fi)

Tilitoimisto Roine Oy käsittelee asiakkaan puolesta henkilötietoja. Tällöin asiakas on muodostuneen henkilörekisterin rekisterinpitäjä ja Tilitoimisto Roine Oy toimii henkilötietojen käsittelijänä.

### **Kuvaus ja käsittelytarkoitus**

Rekisterien käsittelyperusteena on sopimus. Asiakasrekisteri syntyy asiakassuhteen perusteella ja palvelun käyttötarkoituksena on tuottaa asiakkaalle keskinäisen toimeksiantosopimuksen mukaisia palveluja. Palvelujen tuottamisessa tarvittavia henkilötietoja käsitellään vain siinä tarkoituksessa kuin on tarpeen toimeksiantosopimuksessa mainittujen palvelujen tuottamiseksi.

### **Rekisterin tietosisältö ja lähde**

Rekisteriin voidaan tallentaa rekisteröidystä seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
- henkilötunnus, pankkiyhteys, verotustiedot, kansalaisuus, kieli
- lisäksi joitakin erityisiä henkilötietoja

Rekisterien henkilötiedot saadaan asiakkaalta tai asiakkaan palkanlaskentapalveluiden yhteyshenkilöltä tai rekisteröidyltä itseltään puhelimitse, turvapostilla tai paperilla.

### **Tietojen luovutukset**

Tietoja voidaan luovuttaa lain edellyttämässä ja sallimissa rajoissa tulorekisteriin, ammattiyhdistyksille, Kelaan. Tietoja ei luovuteta vieraille osapuolille.

### **Rekisteröityjen oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tietojen tarkistamiseen ja tarvittaessa oikaista, jos niissä on virheitä.

### **Henkilötietojen säilyttäminen**

Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen voimassaoloajan sekä sen jälkeen tarpeellisen ajan vastuiden hoitamiseksi. Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei ole enää tarpeen velvollisuuksien toteuttamiseksi.